



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PARA CONCURSO PÚBLICO

ADVOGADO:

Executar atividades correspondentes à sua respectiva formação profissional em nível superior, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação em sua área de atuação, apresentando sugestões e melhorias em seu campo de atividade; prestar assessoramento nas áreas administrativa, civil, previdenciária, societária, tributária e trabalhista, bem como atuar no Contencioso Administrativo e Judicial.

Carga Horária: 20H/Semanais

AGENTE ADMINISTRATIVO:

Executar serviços administrativos de natureza básica, realizando recepção, reprografia, registros diversos, serviços gerais de datilografia e outras tarefas similares de apoio, para atender às necessidades burocráticas, executar ainda serviços de telefonia, mantendo sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliando sempre que solicitado por seu superior imediato, em funções correlatas.

Carga Horária: 44H/Semanais

ALMOXARIFE:

Cuidar do almoxarifado da Prefeitura; controlar o estoque de materiais; fornecer materiais, quando devidamente solicitado e autorizado; controlar a entrada e saída de materiais; desempenhar tarefas afins. Controle do almoxarifado. Cumprir determinações superiores, sempre que solicitadas e que não interfiram no cumprimento de seus deveres, determinados por seu superior hierárquico.

Carga Horária: 44H/Semanais

ASSISTENTE SOCIAL:

Executar atividades correspondentes à sua respectiva formação profissional em nível superior, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação em sua área de atuação profissional, apresentando sugestões e melhorias em seu campo de atividade.

Carga Horária: 16H/Semanais

ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO:

Realizar atividades básicas de auxílio e ajuda aos profissionais especializados com os quais trabalhem, quer na execução, manutenção e recuperação utilizando ferramentas e materiais apropriados, para auxiliar nos trabalhos que lhe forem solicitados por seu superior imediato. Executar ainda outros trabalhos afins, quando da não existência de serviços correlatos a atendente de consultório odontológico. Cumprir determinações superiores, sempre que solicitadas e que não interfiram no cumprimento de seus deveres determinados por seu superior hierárquico.

Carga Horária: 44H/Semanais

AUXILIAR DE BIBLIOTECA:

Executar serviços administrativos genéricos e específicos, levando e classificando dados, analisando e conciliando documentos, realizando trabalhos de datilografia, cálculos, registros em geral e outros similares, para assegurar o apoio administrativo.

Executar serviços relativos a divulgação pública, falada e escrita de atos administrativos e eventos, sempre que solicitado pelo Prefeito ou à sua ordem.

Carga Horária: 40H/Semanais

AUXILIAR DE INFORMÁTICA

Fiscalização, controle e operação de sistemas de processamento de dados, execução de projeto de sistemas de informação, como tais entendidos os que envolvam o processamento de dados ou a utilização de recursos de informática. Exercer qualquer outra atividade que, por sua natureza, se insira no âmbito de sua profissão.

Carga Horária: 44H/Semanais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇÁÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

AUXILIAR DE OBRAS E SERVIÇOS

Realizar atividades básicas de execução, manutenção e recuperação de logradouros, bens públicos e máquinas, utilizando ferramentas e materiais apropriados, para auxiliar na edificação ou reforma de prédios e estradas, no conserto de máquinas. Cumprir determinações emanadas de ordem superior.

Carga Horária: 44H/Semanais

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:

Cuidar da limpeza, varrição e conservação dos logradouros públicos. Cuidar da disposição adequada do lixo e entulhos. Cuidar e manter em bom estado, seu material de trabalho. Execução de outras atividades variadas e quase sempre, simples. Utilização de equipamentos e utensílios simples. Afastamento de lixo e outros despejos. Cuidar da limpeza das áreas administrativas, bem como da distribuição de café ou lanche, etc. Cumprir determinações emanadas de ordem superior.

Carga Horária: 44H/Semanais

AUXILIAR DE SECRETARIA

Auxiliar a Administração na execução do trabalho Administrativo das Escolas Municipais, elaborando fichas individuais, pastas de alunos, organizando arquivos escolares, elaborando históricos escolares e transferências, registrando resultados de aproveitamento do aluno, preenchendo diários de classe, formulários, documentos, correspondências em geral relacionadas com o dia-a-dia da escola ou de seu local de trabalho e outras atribuições correlatas determinadas por seu superior imediato.

Carga Horária: 40H/Semanais

COVEIRO:

Realizar atividades especializadas de execução manutenção e recuperação de covas, aberturas de novas covas, enterros, bens públicos e máquinas, utilizando ferramentas e materiais apropriados, ou outras tarefas afins que lhe forem atribuídas por Superior hierárquico. Resguardar o bem público e zelar por sua manutenção.

Carga Horária: 44H/Semanais

DENTISTA:

Executar atividades correspondentes à sua respectiva formação profissional em nível superior, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação em sua área de atuação profissional, apresentando sugestões e melhorias em seu campo de atividade.

Carga Horária: 20H/Semanais

FARMACEUTICO E BIOQUÍMICO:

Executar atividades correspondentes à sua respectiva formação profissional em nível superior, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação em sua área de atuação profissional, apresentando sugestões e melhorias em seu campo de atividade.

Carga Horária: 40H/Semanais

FISIOTERAPEUTA

Aplicar os conhecimentos no campo de fisioterapia, visando tratamento, desenvolvimento e reabilitação física de pacientes. Atividade de natureza especializada, envolvendo a prestação de assistência médica à população em geral. Realização de exames clínicos, diagnósticos e assistência em geral, dentro de sua especialização. Estudos, elaboração, planejamento, proposição e implantação de medidas de Saúde Pública e medicina preventiva.

Carga Horária: 16H/Semanais

MÉDICO CLÍNICO GERAL

Atividade de natureza especializada, envolvendo a prestação de assistência médica à população em geral.

Realização de exames clínicos, diagnósticos, cirurgia e assistência em geral.

Estudos, elaboração, planejamento, proposição e implantação de medidas de Saúde Pública e medicina preventiva.

Carga Horária: 16H/Semanais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇÁI

ESTADO DE MINAS GERAIS

MÉDICO GINECOLOGISTA

Atividade de natureza especializada, envolvendo a prestação de assistência médica à população em geral.

Realização de exames clínicos, diagnósticos, cirurgia e assistência em geral.

Estudos, elaboração, planejamento, proposição e implantação de medidas de Saúde Pública e medicina preventiva.

Carga Horária: 16H/Semanais

MOTORISTA CNH “D”

Dirigir veículos automotores médios e pesados, observando e obedecendo regras de segurança no trânsito e Leis pertinentes vigentes no país, demonstrando boa educação no trato com pessoas, sendo discreto, paciente e disponível para atender às necessidades dos Setores que a ele recorrerem, zelar pela limpeza e bom funcionamento do veículo sob sua responsabilidade e atender a outras atribuições correlatas por seu superior imediato dentro dos preceitos legais e correlativos à sua Carteira Nacional de Habilitação

Carga Horária: 44H/Semanais

MOTORISTA CNH “B”

Dirigir veículos automotores, observando e obedecendo regras de segurança no trânsito e Leis pertinentes vigentes no país, demonstrando boa educação no trato com pessoas, sendo discreto, paciente e disponível para atender às necessidades dos Setores que a ele recorrerem, zelar pela limpeza e bom funcionamento do veículo sob sua responsabilidade e atender a outras atribuições correlatas por seu superior imediato dentro dos preceitos legais e correlativos à sua Carteira Nacional de Habilitação

Carga Horária: 44H/Semanais

NUTRICIONISTA

Executar atividades correspondentes à sua respectiva formação profissional, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação em sua área de atuação profissional, apresentando sugestões e melhorias em seu campo de atividade. Realização de diagnósticos e assistência em geral, dentro de sua especialização. Estudos, elaboração, planejamento, proposição e implantação de projetos em sua área de atuação profissional.

Carga Horária: 32H/Semanais

OPERADOR DE MÁQUINAS

Realizar trabalhos de operação de retro-escavadeira, trator de pneu e pá carregadeira executando serviços de saneamento, carregamento e descarregamento, e, operação de moto-niveladora e trator de esteira, executando serviços de terraplanagem e outros similares, visando atender às necessidades de execução de obras públicas. Executar tarefas afins quando determinado ou necessário se fizerem por ordem de seu superior imediato.

Carga Horária: 44H/Semanais

PEDAGOGO:

Executar atividades educacionais de orientação e supervisão pedagógica aos professores e regentes em pré-escolas e/ou em escolas de 1º à 4º séries do primeiro grau e ou segundo grau, planejando supervisionando, acompanhando e avaliando os temas, os métodos, os professores, os alunos, a fim de atender os objetivos pré-estabelecidos. Freqüentar cursos de reciclagem e ou reeducação pedagógica. Supervisionar e executar atividades burocráticas e/ou pedagógicas de sua unidade, examinando processos, redigindo e revisando documentos, emitindo pareceres, consultando publicações oficiais e outros instrumentos, para garantir a perfeita operacionalização dos serviços, mantendo contato e cumprindo ordens de seu Superior imediato. Executar ainda o processo ensino-aprendizado, efetuando levantamentos, planejamento, implementando e avaliando planos de cursos e programas, orientando o corpo docente e intercalando com os demais profissionais da área, a fim de aprimorar o sistema educacional e demais tarefas correspondentes à sua respectiva formação profissional, sugerindo à Chefia imediata, cursos de reciclagem e reeducação pedagógica.

Carga Horária: 25H/Semanais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

PROFESSOR BÁSICO

Socializar, alfabetizar, ministrar conteúdos de acordo com a legislação vigente, educando e preparando seus alunos para o exercício pleno e consciente da cidadania, despertando nos mesmos o interesse para o trabalho em equipe através de atividades desenvolvidas na escola e na comunidade como um todo. Elaborar o planejamento de suas atividades diárias, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do aluno em seu processo de aprendizagem, registrar a vida escolar do aluno através do diário de classe e relatórios, participar de Reuniões Pedagógicas e Administrativas sempre que for convocado buscar aprimoramento e atualização profissional dentro e fora do ambiente de trabalho e atender a outras atribuições correlatas determinadas por seu superior imediato, observando sempre os aspectos éticos e morais. Executar atividades correspondentes a sua respectiva formação técnica de nível médio, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação de sua área de atuação, cumprindo determinações superiores. Executar ainda atividades educacionais em pré-escolas e/ou em escolas de 1º à 4º séries do primeiro grau, planejando e ministrando aulas, acompanhando e avaliando os temas, os métodos e os alunos, a fim de atender os objetivos pré - estabelecidos. Frequentar cursos de reciclagem e ou reeducação pedagógica, sempre que determinado por Superior.

Carga Horária: 25H/Semanais

PROFESSOR SUPERIOR

Socializar, alfabetizar, ministrar conteúdos de acordo com a legislação vigente, educando e preparando seus alunos para o exercício pleno e consciente da cidadania, despertando nos mesmos o interesse para o trabalho em equipe através de atividades desenvolvidas na escola e na comunidade como um todo. Elaborar o planejamento de suas atividades diárias, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do aluno em seu processo de aprendizagem, registrar a vida escolar do aluno através do diário de classe e relatórios, participar de Reuniões Pedagógicas e Administrativas sempre que for convocado buscar aprimoramento e atualização profissional dentro e fora do ambiente de trabalho e atender a outras atribuições correlatas determinadas por seu superior imediato, observando sempre os aspectos éticos e morais. Executar atividades correspondentes a sua respectiva formação técnica de nível médio, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação de sua área de atuação, cumprindo determinações superiores. Executar ainda atividades educacionais em pré-escolas e/ou em escolas de 1º à 4º séries do primeiro grau, planejando e ministrando aulas, acompanhando e avaliando os temas, os métodos e os alunos, a fim de atender os objetivos pré - estabelecidos. Frequentar cursos de reciclagem e ou reeducação pedagógica, sempre que determinado por Superior.

Carga Horária: 25H/Semanais

PROFESSOR SUPERIOR – CIÊNCIAS; PORTUGUÊS; MATEMÁTICA; GEOGRAFIA; HISTÓRIA; EDUCAÇÃO RELIGIOSA; INGLÊS; EDUCAÇÃO FÍSICA

Socializar, alfabetizar, ministrar conteúdos de acordo com a legislação vigente, educando e preparando seus alunos para o exercício pleno e consciente da cidadania, despertando nos mesmos o interesse para o trabalho em equipe através de atividades desenvolvidas na escola e na comunidade como um todo. Elaborar o planejamento de suas atividades diárias, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do aluno em seu processo de aprendizagem, registrar a vida escolar do aluno através do diário de classe e relatórios, participar de Reuniões Pedagógicas e Administrativas sempre que for convocado buscar aprimoramento e atualização profissional dentro e fora do ambiente de trabalho e atender a outras atribuições correlatas determinadas por seu superior imediato, observando sempre os aspectos éticos e morais. Executar atividades correspondentes a sua respectiva formação técnica de nível superior, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação de sua área de atuação, cumprindo determinações superiores. Cumprir determinações superiores.

Carga Horária: 25H/Semanais

PSICÓLOGO:

Executar atividades correspondentes à sua respectiva formação profissional em nível superior, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação em sua área de atuação profissional, apresentando sugestões e melhorias em seu campo de atividade. Cumprir determinações emanadas de ordem superior

Carga Horária: 16H/Semanais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETÁRIO ESCOLAR:

Executar serviços administrativos genéricos e específicos, levando e classificando dados, analisando e conciliando documentos, através de trabalhos de digitação e/ou datilografia, cálculos, registros em geral e outros similares, para assegurar o apoio administrativo. Executar serviços relativos a digitação e impressão visando a divulgação pública, falada e escrita de atos administrativos e eventos, sempre que solicitado pelo Prefeito ou à sua ordem, enquadrados na categoria concursada, como ainda tarefas determinadas por seu superior hierárquico, que poderão ser expressas em Decreto, Portaria ou Ordem de Serviço.

Carga Horária: 40H/Semanais

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Executar atividades correspondentes a sua respectiva formação técnica de nível médio, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação em sua área de atuação. Cumprir determinações superiores fazendo sugestões de melhorias em seu campo de atividade .

Carga Horária: 44H/Semanais

TÉCNICO EM FARMÁCIA

Executar atividades correspondentes a sua respectiva formação técnica de nível médio, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação em sua área de atuação. Cumprir determinações superiores fazendo sugestões de melhorias em seu campo de atividade .

Carga Horária: 44H/Semanais

TÉCNICO DE LABORATÓRIO

Executar atividades correspondentes a sua respectiva formação técnica de nível médio, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação em sua área de atuação. Cumprir determinações superiores fazendo sugestões de melhorias em seu campo de atividade .

Carga Horária: 44H/Semanais

TÉCNICO EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA E SAÚDE AMBIENTAL

Executar atividades correspondentes a sua respectiva formação técnica de nível médio, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação em sua área de atuação. Cumprir determinações superiores fazendo sugestões de melhorias em seu campo de atividade .

Carga Horária: 44H/Semanais

VIGIA:

Exercer a guarda em inspeções diurna ou noturna nas dependências da Prefeitura, evitando roubos, entrada de pessoas estranhas, incêndios ou outras anormalidades, a fim de preservar a integridade física e moral do estabelecimento e do patrimônio. Registrar em relógio próprio, com espaçamento de 15 (quinze) em 15 (quinze) minutos, sua permanência no local de serviço. Cumprir todas determinações emanadas de seu superior hierárquico.

Carga Horária: 44H/Semanais