

EDITAL 02/2007

ANEXO I

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

**DOS PROGRAMAS E DAS BIBLIOGRAFIAS REFERENTES ÀS PROVAS A SEREM APLICADAS
PARA CADA EMPREGO**

Os itens das provas objetivas avaliarão habilidades mentais que vão além do mero conhecimento, abrangendo compreensão, análise e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio. As questões abrangerão tanto os itens relacionados nos programas quanto o material bibliográfico recomendado.

ENSINO SUPERIOR COMPLETO – 3º GRAU

PARA OS EMPREGOS DE: ANALISTA PLENO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL, MÉDICO REUMATOLOGISTA, E ZOOTECNISTA.

I.- PORTUGUÊS

- 01.- Concordância Nominal e Verbal.
- 02.- Confronto e Reconhecimento de frases corretas e incorretas.
- 03.- Classe de palavras.
- 04.- Classificação e emprego das palavras:- substantivo; artigo; adjetivo; numeral; advérbio; preposição; conjunção e interjeição.
- 05.- Colocação de linguagem.
- 06.- Concepções de gramática.
- 07.- Conexão entre orações e períodos (coordenação e subordinação).
- 08.- Discurso e texto.
- 09.- Dos pronomes oblíquos e átonos.
- 10.- Emprego de Crase.
- 11.- Emprego de tempos e modos verbais.
- 12.- Figuras de acentuação Gráfica.
- 13.- Figuras de linguagem: - aliteração; anacoluto; antonomásia; assíndeto; catacrese; elipse; hipérbato; metáfora; metonímia; onomatopéia; pleonasma; polissíndeto; silepse e sinestesia
- 14.- Figuras de pensamento: antítese; eufemismo; hipérbole e ironia.
- 15.- Flexão Nominal e Verbal.
- 16.- Interpretação de Textos de diversos gêneros.
- 17.- Leitura e produção de Textos.
- 18.- Lingüística Textual.
- 19.- Literatura Brasileira.
- 20.- Padrões do texto oral e do texto escrito.
- 21.- O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência.
- 22.- Organização estrutural dos enunciados:- propriedades morfológicas (flexão e processos derivacionais), sintáticas (forma e função dos elementos da sentença), lexicais (campos lexicais e redes semânticas).
- 23.- Orações Subordinadas e Ordenadas.
- 24.- Ortografia Oficial.
- 25.- Pontuação.
- 26.- Prática de leitura.
- 27.- Prática de produção de textos.
- 28.- Prática de Análise Lingüística.
- 29.- Pronomes: Emprego, formas de tratamento e colocação.
- 30.- Regência Verbal e Nominal.
- 31.- Significação das palavras: sinônimos; antônimos; sentido próprio e figurado.
- 32.- Termos acessórios da Oração e Vocativos.
- 33.- Termos Essenciais da Oração.
- 34.- Termos Integrantes da Oração.
- 35.- Variação Lingüística.
- 36.- Variante padrão da Língua Portuguesa.

Bibliografia Mínima:

- **BOSI, Alfredo.** *História Concisa da literatura brasileira.*
- **CÂNDIDO, A.** *Formação da literatura Brasileira.* Belo horizonte. Itatiaia.
- **CUNHA, C. e CINTRA L.** *Moderna gramática do português contemporâneo.* Rio de Janeiro: Nova Fronteira.
- **FÁVERO, Leonor Lopes.** *Coesão e coerência textuais.* São Paulo: Ática.
- **KOCH, Ingedore V.** *O texto e a construção de sentidos.* São Paulo: Contexto.
- **MARTINS, Dileta e outra.** *Português instrumental.* Porto Alegre: Sagra Luzzato.

II. – MATEMÁTICA

- 01.- Análise Combinatória.
- 02.- Conjunto de números inteiros: racionais e irracionais.
- 03.- Equações de 1º e 2º Grau – exponencial e logarítmica – resolução de problemas. Desigualdades e inequações.
- 04.- Geometria Analítica: noções gerais: estudo da reta, estudo da Circunferência e da equação da Circunferência.
- 05.- Geometria Plana e Espacial: área, perímetro e volume.
- 06.- Matrizes: noções gerais e operações determinantes.
- 07.- Operações com números naturais. Estratégias de cálculo mental, escrito, aproximações e estimativas.
- 08.- Polinômios, operações algébricas, propriedades, raízes e fatoração: A geometria como via de resolução para problemas algébricos.
- 09.- Potenciação e radicação.
- 10.- Porcentagem e Juros simples e situações simples.
- 11.- Probabilidades.
- 12.- Regras de três: simples e composta.
- 13.- Relação e função: noções gerais, domínio, imagem: Razão e proporção: Grandezas proporcionais. Problemas e representações gráficas.
- 14.- Sequência: PA (Progressão Aritmética) e PG (Progressão Geométrica).
- 15.- Simplificação de Radicais.
- 16.- Sistemas lineares de equações com duas ou mais variáveis.
- 17.- Trigonometria: no triângulo retângulo.

III. – CONHECIMENTOS GERAIS

- 01.- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
- 02.- Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de rádio e T.V.
- 03.- Cultura Geral e Brasileira.
- 04.- Ecologia e meio-ambiente.
- 05.- Economia, política e sociedade no Brasil.
- 06.- Literatura Brasileira e Mundial.
- 07.- História Geral e do Brasil.
- 08.- História e Cultura de Atibaia.

Bibliografia Mínima:

- **CONTI, João Batista,** *História de Atibaia* – Volumes I e II.
- **ZANONI, Renato,** *Atibaia no Século XX.*

IV.- CÓDIGO DE CONDUTA DA PEA. (DECRETO N.º 4.882, DE 20 DE JANEIRO DE 2006 E SUAS ALTERAÇÕES: Decretos n.ºs. 4.907/06 de 23 de fevereiro de 2006, 5.213/07 de 23 de março de 2007 e 5.222 de 17 de abril de 2007).

V.- REDAÇÃO DE 15 A 20 LINHAS.

01.- ANALISTA PLENO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Banco de dados e sistemas de informações de RH.
- 02.- Desenvolvimento de pessoas e organizações, desenvolvimento de equipes, mudança organizacional.
- 03.- Higiene, segurança e qualidade de vida.
- 04.-Relações com empregados, programas de reconhecimento, e administração de conflitos.
- 05.- Responsabilidade social das organizações e a gestão das pessoas.
- 06.- Treinamento:
 - Conceito de treinamento.
 - Diagnóstico das necessidades de treinamento.
 - Processos de treinamento.
 - Projetos de treinamento.
 - Plano de curso.
 - Avaliação de resultados de treinamento.
- 07.- Avaliação de Desempenho:
 - Conceito de Avaliação de Desempenho.
 - Métodos.
 - Aplicabilidade.
 - Entrevista Devolutiva (feedback)

BIBLIOGRAFIA:

- Anônimo. Segurança Máxima para Linux. Ed. Campus.
- Aquino, C.P. *Administração de Recursos Humanos: Uma introdução*. Ed. Atlas.
- Boog, Gustavo (coord.). *Manual de Treinamento e Desenvolvimento ATBD*. Makron Books.
- Chiavenato, I. *Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos nas organizações*. Ed. Campus.
- Chiavenato, I. *Recursos Humanos*. (Edição Compacta) Ed. Atlas.
- Comer, D. Interligação em Rede Com TCP/IP. Ed. Campus.
- Danesh, A. Dominando o Linux – A Bíblia.
- Fortuna, A; Tachizawa, T. & Ferreira, V. *Gestão com Pessoas: Uma abordagem aplicada às estratégias de Negócios*. Editora FGV.
- Lucena, Maria Diva. *Planejamento de Recursos Humanos*. Ed. Atlas.
- Robbins, Stephen P. *Comportamento Organizacional*. Livros Técnicos e Científicos. Editora S.A..

02.- MÉDICO REUMATOLOGISTA

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- A Reumatologia na Atenção Básica. Sistema de Referência e Contra/Referência. Protocolos.
- 02.- A Saúde Pública e a Municipalização.
- 03.- Amiloidose.
- 04.- Artrites Infeciosas: Piogênicas, tuberculose, gonococcica, virais, fungos, associadas a Hanseníase, toxoplasmose, meningite meningocócica, brucelose, disenteria bacilar, febre tifóide, escarlatina, difteria e LUES.
- 05.- Artrite por causas diversas: sarcoidose, eritema nodoso, neuropatias, enteropatias, Síndrome de Tietze e policondrite recidivante.
- 06.- Artrite psoriásica.
- 07.- Colagenoses: Doença Reumatóide, Doença Reumática (FR), LES e discóide, Dermatopolimiosite, Esclerose.
- 08.- Doença Degenerativa.
- 09.-Doenças Metabólicas: gota, pseudogota, alcaptonúria, ocronose, lipidoses, osteoporose, osteomalácia, doença de Paget e hidroxiapatita.

- 10.- Doença do Soro.
- 11.- Espondilite Anquilosante.
- 12.- Fibrosites.
- 13.- Fibromialgia.
- 14.- Hidrartrose Intermitente.
- 15.- Lesões articulares neurogênicas: Junta de *Charcot* e Síndrome ombro-mão.
- 16.- Neoplasias.
- 17.- Noções de Imunologia e Immunopatologia.
- 18.- Princípios Gerais da Terapêutica Reumatológica.
- 19.- Reumatismo psicogênico.
- 20.- Reumatismo polindrômico.
- 21.- Síndrome de *Caplam*.
- 22.- Síndrome de *Felty*.
- 23.- Síndrome de *Reiter*.
- 24.- Síndrome de *Sjögren*.
- 25.- Síndrome de *Behçet*.
- 26.- Sistêmica Progressiva, Doença Mista do Tecido Conjuntivo e Angiites necrosantes.

Bibliografia Mínima:

- **CECIL** – *Tratado de Medicina Interna*, Editora Interamericana (Elaboração por James V. Wygaarden, M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D).
- **COSSERMELLI**, Wilson. *Terapêutica em Reumatologia*, Editora. Lemos Editorial.
- **GOLDINS**, Douglas N., *Reumatologia em medicina e Reabilitação*, Editora. *Atheneu*.
- **LLOYD**, Jil . **DAVID**, Carol, *Reumatologia para Fisioterapeutas*, Editora. Premier.
- *Manual Técnico de Imunização CVE* – Centro de Vigilância Epidemiológica, da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.
- **MOREIRA**, Caio . **CARVALHO**, Marco Antonio P. *Reumatologia: Diagnóstico e Tratamento (2ª Edição)*, Editora. *Guanabara Koogan*.
- **YOSHINARI**, Natalino Hajime . **DUTRA**, Eloísa Silva. *Reumatologia para o Clínico*, Editora. *ROCA*.
- **WEST**, Sterling G. *Segredos em Reumatologia*, Editora. Artmed.

Legislação Mínima:

- **Constituição Federal de 05 de outubro de 1988** – *Título VIII - Da Ordem social*, Capítulo II - Da Seguridade Social, Seção II - Da Saúde.
- **Leis Federais** n.ºs. 8.080/90 e 8.142/90 (Leis Orgânicas da Saúde).

03.- ZOOTECNISTA

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Características qualitativas e quantitativas importantes para o melhoramento animal.
- 02.- Classificação e identificação dos alimentos para animais.
- 03.- Exigências nutricionais e formulações de rações para ruminantes e não ruminantes.
- 04.- Importância e metabolismo de minerais e vitaminas para os animais de interesse zootécnico.
- 05.- Instalações e equipamentos necessários para criação de animais de interesse zootécnico.
- 06.- Manejo Alimentar e nutricional de ruminantes.
- 07.- Manejo Alimentar e nutricional de não ruminantes.
- 08.- Manejo na criação de ruminantes (gado de corte, gado de leite, búfalos, caprinos e ovinos).
- 09.- Manejo na criação de não ruminantes (abelhas, aves, suínos, coelhos, equídeos, peixes e abelhas/bicho da seda).
- 10.- Manejo sanitário na produção de animais ruminantes e não ruminantes visando a biossegurança.
- 11.- Qualidade de produtos de origem animal.

Bibliografia Mínima:

- ANDRIGUETO, J. M. *Nutrição Animal*. São Paulo: Nobel. V. 1 e 2.
- BARCELLOS, D. E. S. N.; BOROWSKI, S. M.; KOLLER, F. L.; PRATES, A. B. H.; *Alternativas ao uso de antimicrobianos. A Hora Veterinária*, ano 24, n. 140, p.53-61.
- BLASER, R. E. *Manejo do complexo pastagem-animal para avaliação de plantas e desenvolvimento de sistemas de produção de forragens. In: Pastagens. Piracicaba. Anais...* Piracicaba: FEALQ.
- CUNNINGHAM, J. G. *Tratado de Fisiologia Veterinária*. Rio de Janeiro: Guanabara- Koogan.
- GLIESSMAN, S. R. *Agroecologia: processos ecológicos em agricultura sustentável*. Porto Alegre: UFRGS.
- HAFEZ, E. S. E.; HAFEZ, B. *Reprodução animal*. São Paulo: Manole.
- LORENZ, K.Z. *Os fundamentos da etiologia*. São Paulo: UNESP.
- MALAVOLTA, E.; VITTI, G. C.; OLIVEIRA, S. A. *Avaliação do estado nutricional das plantas*. Piracicaba: POTAFOS.
- MORAES, A.; LUSTOSA, S. B. C. *Efeito do animal sobre as características do solo e a produção da pastagem. In: SIMPÓSIO SOBRE AVALIAÇÃO DE PASTAGENS COM ANIMAIS. UEM*.
- MORAES, A. MARASCHIN, G. E.; NABINGER, C. *Pastagens nos ecossistemas de clima subtropical. In: SIMPÓSIO SOBRE PASTAGENS NOS ECOSISTEMAS BRASILEIROS. BRASÍLIA. ANAIS...* Brasília: SBZ.
- MORENG, R. E.; AVENS, J. S. *Ciência e produção de aves*. São Paulo: Roca.

ENSINO MÉDIO COMPLETO (2º. Grau)

PARA OS EMPREGOS DE: LICITADOR E TÉCNICO AGRÍCOLA.

I. – PORTUGUÊS

- 01.- Concordância Nominal e Verbal.
- 02.- Confronto e Reconhecimento de frases corretas e incorretas.
- 03.- Classe de palavras.
- 04.- Colocação linguagem.
- 05.- Dos pronomes oblíquos e átonos.
- 06.- Emprego de Crase.
- 07.- Emprego de tempos e modos verbais.
- 08.- Figuras de Acentuação Gráfica.
- 09.- Figuras de pensamento.
- 10.- Flexão Nominal e Verbal.
- 11.- Interpretação de Texto.
- 12.- Orações Subordinadas e Coordenadas.
- 13.- Ortografia Oficial.
- 14.- Pontuação.
- 15.- Pronomes: Emprego, formas de tratamento e colocação.
- 16.- Regência Verbal e Nominal.
- 17.- Termos Acessórios da Oração e Vocativos.
- 18.- Termos Essenciais da Oração.
- 19.- Termos Integrantes da Oração.

II. – MATEMÁTICA

- 01.- Análise Combinatória.
- 02.- Racionais: operações.
- 03.- Equações de 1º e 2º Graus – exponencial e logarítmica – resolução de problemas.
- 04.- Geometria Analítica: noções gerais, estudo de reta, estudo da Circunferência e da equação da reta.
- 05.- Geometria Plana e Espacial: área, perímetro e volume.
- 06.- Matrizes: noções gerais, operações e determinantes.
- 07.- Porcentagem e Juros simples.
- 08.- Probabilidades.
- 09.- Regras de três: simples e composta.
- 10.- Relação e função: noções gerais, domínio, imagem: Razão e proporção: Grandezas proporcionais.
- 11.- Seqüência: PA (Progressão Aritmética) e PG (Progressão Geométrica).

- 12.- Simplificação de radicais.
- 13.- Sistemas lineares com duas ou mais variáveis.
- 14.- Trigonometria: no triângulo retângulo.

III. – CONHECIMENTOS GERAIS

- 01.- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
- 02.- Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de rádio e T.V.
- 03.- Cultura Geral e Brasileira.
- 04.- Ecologia e meio-ambiente.
- 05.- Economia, política e sociedade no Brasil.
- 06.- Literatura Brasileira e Mundial.
- 07.- História Geral e do Brasil.
- 08.- História e Cultura de Atibaia.

Bibliografia Mínima:

- CONTI, João Batista, *História de Atibaia* – Volumes I e II.
- ZANONI, Renato, *Atibaia no Século XX*.

IV.- CÓDIGO DE CONDUTADA PEA. (DECRETO Nº 4.882, DE 20 DE JANEIRO DE 2006 E SUAS ALTERAÇÕES: Decretos N.ºs. 4.907/06 de 23 de fevereiro de 2006, 5.213/07 de 23 de março de 2007 e 5.222 de 17 de abril de 2007).

V.- REDAÇÃO DE 15 A 20 LINHAS.

04.- LICITADOR

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Contabilidade Pública .
- 02.- Contratos Administrativos.
- 03.- Licitações.
- 04.- Noções de Direito Administrativo.
- 05.-Noções de Informática; *Windows; Word e Excel*.

Legislação Mínima:

- **Constituição Federal** de 05 de outubro de 1988.
- **Lei nº 4.320/64.**
- **Lei de Responsabilidade na Gestão Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000).**
- **Lei Federal nº 8.666/**, e suas alterações (Contratos Administrativos e Licitações).
- **Lei Orgânica do Município de Atibaia.**

Bibliografia Mínima:

- **BENNETT, P. D. & KASSARJIAN, H. H. – *O comportamento do consumidor*.** Editora Atlas, São Paulo.

05.- TÉCNICO AGRÍCOLA

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Administração rural.
- 02.- Agropecuária.
- 03.- Aplicação de Técnicas novas ou aperfeiçoadas de tratamento e cultivo de terras.
- 04.- Arborização urbana e paisagismo
- 05.- Assuntos correlatos e gerais à respectiva área.
- 06.- Avicultura.
- 07.- Bovinocultura de corte e leite.
- 08.- Cultivos Definitivos.
- 09.- Cultivos experimentais.
- 10.- Culturas anuais.
- 11.- Culturas perenes.
- 12.- execução. Programas de incentivo.
- 13.- Irrigação e drenagem.
- 14.- Mecanização agrícola.
- 15.- Olericultura regional, Estufas e Hidroponia.
- 16.- Plantas diversas.
- 17.- Programação.
- 18.- Solos: Manejo e conservação
- 19.- Suinocultura
- 20.- Tipos de solo e análise de solos.

Bibliografia Mínima:

- **MORAES**, Ytamar. Agrônoma Ceres.
- **ARENDT**, Hanna. Entre o Passado e o Futuro. São Paulo. Editora Perspectiva.
- **BERNARDO**, SALASSIER. Manual de Irrigação. Imprensa Universitária. Universidade Federal de Viçosa. Minas Gerais.
- **BORIN**, Jair. A reforma Agrária no governo FHC. In: A crise brasileira e o governo FHC. São Paulo. Xamã.
- **BUCKMAN BRADY**. Natureza e Propriedade dos Solos. Livraria Freitas Bastos S.A. São Paulo.
- **CANCLINE**, Nestor G. Culturas Híbridas: Estratégias para entrar e sair da modernidade. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo.
- **COELHO**, C. Dinarte SRECH, Luiz R. Dalpiaz. Técnico Agrícola - Legislação Profissional. Porto Alegre: Imprensa Livre.
- **CORSEUIL**, E. et alii. Insetos Nocivos à Soja no Rio Grande do Sul. UFRGS. Faculdade de Agronomia. Departamento de Fitotecnia. Porto Alegre.
- **FORRAGEIRAS** - Conceito, Formação e Manejo. Livraria e Editora Agropecuária Ltda. Guaíba. RS. .
- **GALLI**, FERDINANDO et alii. Manual de Fitopatologia. Doenças das Plantas e seu Contrôlo. Biblioteca Agrônoma Ceres. São Paulo.
- **H. KIMATI ET ALII**. Manual de Fitopatologia. Doenças das Plantas Cultivadas. Editora Agrônoma Ceres Ltda.. São Paulo.
- **Manual de Adubação**. Associação Nacional Para Difusão de Adubos-ANDA. São Paulo.
- **Manual de Olericultura**: Cultura e Comercialização de Hortalças. São Paulo.
- **Malavolta**, E. Manual de Química Agrícola - Adubos e Adubação. Segunda Edição. Biblioteca Agrônoma CERES. São Paulo.
- **OLITTA**, ANTONIO FERNANDO LORDELO. Os Métodos de Irrigação. Livraria Nobel S.A. São Paulo.
- **PASSOS**, SEBASTIÃO M. GODOY. Principais Culturas. 2 volumes. Instituto Campineiro de Ensino Agrícola. Campinas. S.P.
- **PRINCIPAIS PRAGAS DA LAVOURA GAÚCHA**. Ocorrência e Controle. Circular número 69. EMBRAPA. Instituto de Pesquisas Agropecuárias do Sul. Pelotas. RS.
- **Rio Grande do Sul**, Secretaria da agricultura. Manual de Conservação do Solo e Água. Porto Alegre.
- **SANTOS**, Milton. O retorno do Território. In. Território: Globalização e Fragmentação, Ed. Hucitec. S.P.
- **SILVA**, ODY. Manual Prático e Técnico de Agricultura. Instituto Campineiro de Ensino Agrícola S.P.
- **SIMÃO**, S. Manual de fruticultura. São Paulo: Ceres
- **SOCIEDADE BRASILEIRA DE ZOOTECNIA** - Bovinocultura de corte. Fundação de Estudos Agrários Luiz de Queiroz-FEALQ. Piracicaba. São Paulo.

Legislação Mínima:

- **Lei Municipal Nº. 480/2005**, de 14 de julho de 2005 (Legislação de Ordenamento do Uso e Ocupação do Solo).

ENSINO MÉDIO INCOMPLETO

PARA OS EMPREGOS DE: MONITOR ARTÍSTICO, MONITOR DE BIBLIOTECA E PINTOR LETRISTA.

I. – PORTUGUÊS

- 01.- Análise de concordância, de regência e colocação.
- 02.- Análise e interpretação de textos.
- 03.- Classes de palavras.
- 04.- Colocação de pronomes nas frases.
- 05.- Concordância verbal e nominal: Regência verbal e nominal.
- 06.- Conjugação de verbos.
- 07.- Correção de textos.
- 08.- Flexão nominal e verbal.
- 09.- Formas de tratamento.
- 10.- Morfologia: classificação e flexão de palavras.
- 11.- Ortografia: acentuação gráfica.
- 12.- Ortografia oficial.
- 13.- Pontuação.
- 14.- Preposições e conjunções.
- 15.- Redação oficial de cartas, ofícios, requerimentos, telegramas e certidões.
- 16.- Separação silábica.
- 17.- Significado das palavras.
- 18.- Sintaxe: termos essenciais da oração.

II. – MATEMÁTICA

- 01.- As quatro operações.
- 02.- Equações: 1º e 2º Graus.
- 03.- Geometria Plana: áreas, perímetros e volumes.
- 04.- Grandezas Proporcionais, razões e proporções.
- 05.- Máximo Divisor Comum.
- 06.- Mínimo Múltiplo Comum.
- 07.- Números Naturais, Inteiros e Fracionários.
- 08.- Porcentagens e juros simples.
- 09.- Potenciação.
- 10.- Radicais.
- 11.- Regra de três simples.
- 12.- Resolução de Situações Problemas.
- 13.- Sistema Monetário Nacional: (Real).
- 14.- Sistema Numeral Decimal.
- 15.- Teorema de Pitágoras.
- 16.- Unidade de Pesos, Medidas e Comprimento.

III. – CONHECIMENTOS GERAIS

- 01.- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
- 02.- Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de rádio e T.V.
- 03.- Cultura Geral e Brasileira.
- 04.- Ecologia e meio-ambiente.
- 05.- Economia, política e sociedade no Brasil.
- 06.- Literatura Brasileira e Mundial.
- 07.- História Geral e do Brasil.
- 08.- História e Cultura de Atibaia.

Bibliografia Mínima:

- **CONTI**, João Batista, *História de Atibaia* – Volumes I e II.
- **ZANONI**, Renato, *Atibaia no Século XX*.

IV.- CÓDIGO DE CONDUTADA PEA. (DECRETO Nº 4.882, DE 20 DE JANEIRO DE 2006 E SUAS ALTERAÇÕES: Decretos N.ºs. 4.907/06 de 23 de fevereiro de 2006, 5.213/07 de 23 de março de 2007 e 5.222 de 17 de abril de 2007).

V.- REDAÇÃO DE 15 A 20 LINHAS.

06.- MONITOR ARTÍSTICO

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Artes plásticas.
- 02.- Arte barroca.
- 03.- As dimensões da arte e suas principais articulações: arte como produção, conhecimento e expressão; a obra de arte e sua recepção no meio social e cultural.
- 04.- A proposta triangular: o fazer, o apreciar e o contextualizar; compreender a arte.
- 05.- Apreciação estética e fruição nas diferentes linguagens artísticas – dança, teatro, música e artes visuais.
- 06.- História e ensino das artes no Brasil.
- 07.- Panorama da história geral das artes.
- 08.- Orientação metodológica para a educação artística.
- 09.- O adolescente, a cotidiano e as aulas de arte, obras de arte (autores).

Bibliografia Mínima:

- **CHOAY**, Françoise. *A alegoria do patrimônio*. Tradução de Luciano Vieira Machado. São Paulo: Estação Liberdade: UNESP.
- **BRANDÃO**, Ignácio de Loyola. *Teatro Municipal de São Paulo: grandes momentos*. São Paulo: DBA. Artes Gráficas.
- **DRUMMOND**, Sioblan, Yonan, Ian (org.). *Questões de qualidade nas atrações de visitação a patrimônio*. Tradução de Hélio Hintze e Ana Cristina Freitas: São Paulo: Roca.
- **FUNARI**, Pedro Paulo; **PINSKY**, Jaime (org.). *Turismo e patrimônio cultural*. Contexto.

07.- MONITOR DE BIBLIOTECA

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

V. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Bibliotecas, Cultura e Sociedade.
- 02.- Catalogação:
 - tipos de catálogos.
 - tipos de fichas.
- 03.- Classificação:
 - Classificação de autor.
 - Classificação decimal DEWEY.
- 04.- Organização e Administração de Bibliotecas:
 - O acervo.

- Registro ou tombamento.
- Seleção e aquisição.

Bibliografia:

- **CHOAY**, Françoise. *A alegoria do patrimônio*. Tradução de Luciano Vieira Machado. São Paulo: Estação Liberdade: UNESP.
- **Fundação Biblioteca Nacional**, *A Biblioteca Pública: administração, organização, e serviços*. Rio de Janeiro.
- **MILANESI**, Luís. *A Casa da Invenção*. São Paulo. Siciliano.
- **PRADO**, Heloísa de Almeida. *Organização e Administração de Bibliotecas*. São Paulo, T.A. Queiroz.

08.- PINTOR LETRISTA

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI.- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Armações.
- 02.- Conhecimentos específicos e assuntos correlatos e gerais à respectiva área.
- 03.- Conservação e manutenção de prédios.
- 04.- Equipamentos de Segurança.
- 05.- Faixas, placas, cartazes, painéis e adereços.
- 06.- Pintura.
- 07.- Preparação de material de pintura (diluente, óleos, pigmentos, secantes, substâncias e tintas).
- 08.- Proteção de superfícies.
- 09.- Segurança no Trabalho.
- 10.- Utilização adequada de brochas, pincéis ou rolos, compressor e ferramentas em geral.

Bibliografia Mínima:

- **MAYER, R.** Manual do Artista de Técnicas e Materiais, tradução de C. Nazareth, São Paulo, Livraria Martins Fontes.

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO (1º Grau).

PARA O EMPREGO DE: AUXILIAR DE ESCRITÓRIO.

I.- PORTUGUÊS

- 01.- Análise de concordância, de regência e colocação.
- 02.- Análise e interpretação de textos.
- 03.- Classes de palavras.
- 04.- Colocação de pronomes nas frases.
- 05.- Concordância verbal e nominal: Regência verbal e nominal.
- 06.- Conjugação de verbos.
- 07.- Correção de textos.
- 08.- Flexão nominal e verbal.
- 09.- Formas de tratamento.
- 10.- Morfologia: classificação e flexão das palavras.
- 11.- Ortografia: acentuação gráfica.
- 12.- Ortografia oficial.
- 13.- Pontuação.
- 14.- Preposições e conjunções.
- 15.- Redação oficial de cartas, ofícios, requerimentos, telegramas e certidões.
- 16.- Separação silábica.
- 17.- Significado das palavras.

18.- Sintaxe: termos essenciais da oração.

II.- MATEMÁTICA

- 01.- As quatro operações.
- 03.- Equações de 1º e 2º Graus.
- 04.- Geometria Plana: áreas, perímetros e volumes.
- 05.- Grandezas Proporcionais, razões e proporções.
- 06.- Inequações e Sistema com duas incógnitas.
- 07.- Juros Simples.
- 08.- Máximo Divisor Comum.
- 09.- Mínimo Múltiplo Comum.
- 10.- Números Naturais, Inteiros e Fracionários.
- 11.- Porcentagens e juros simples.
- 12.- Potenciação.
- 13.- Radicais.
- 14.- Regra de três simples.
- 15.- Resolução de Situações Problemas.
- 16.- Sistema Monetário Nacional: (Real).
- 17.- Sistema Numeral Decimal.
- 18.- Teorema de Pitágoras.
- 19.- Unidades de Pesos, Medidas e Comprimento.

III.- CONHECIMENTOS GERAIS

- 01.- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
- 02.- Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de rádio e T.V.
- 03.- Cultura Geral e Brasileira.
- 04.- Ecologia e meio-ambiente.
- 05.- Economia, política e sociedade no Brasil.
- 06.- História Geral e do Brasil.
- 07.- Literatura Brasileira e Mundial.
- 08.- História e Cultura de Atibaia.

Bibliografia Mínima:

- CONTI, João Batista, *História de Atibaia* – Volumes I e II.
- ZANONI, Renato, *Atibaia no Século XX*.

IV.- CÓDIGO DE CONDUTADA PEA. (DECRETO Nº 4.882, DE 20 DE JANEIRO DE 2006 E SUAS ALTERAÇÕES: Decretos N.ºs. 4.907/06 de 23 de fevereiro de 2006, 5.213/07 de 23 de março de 2007 e 5.222 de 17 de abril de 2007).

V.- REDAÇÃO DE 15 A 20 LINHAS.

09.- AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI.- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- As Grandes Funções Administrativas:
 - Planejamento.
 - Organização.
 - Direção.
 - Controle.

- 02.- Assuntos correlatos e gerais referentes à respectiva área.
- 03.- Classificação de Arquivos e de Documentos. Controle e registro de Documentos.
- 04.- Computadores e periféricos.
- 05.- Conhecimentos de fluxogramas, organogramas e demais esquemas gráficos.
- 06.- Conhecimento de Gerenciador de Banco de dados.
- 07.- Conhecimentos e Prática em Planilha Eletrônica e Processador de Texto.
- 08.- Conhecimentos gerais em Área Administrativa: Almoxarifado, Arquivo, Compras, Contas a pagar, Contas a receber, Departamento Pessoal, Protocolo etc.
- 09.- Controle de fichário.
- 10.- Correspondências.
- 11.- Economia. Política e sociedade no Brasil.
- 12.- Equipamentos e Materiais.
- 13.- Equipamentos e materiais relativos à Área de Informática.
- 14.- Manutenção de Micro.
- 15.- Noções de Informática.
- 16.- Noções de Internet.
- 17.- Noções sobre Arquivo, Controle de Material, Licitações, Setor de Pessoal, Tesouraria e Transportes.
- 18.- Ofícios.
- 19.- Organização, atualização e manutenção de arquivos de documentos.
- 20.- Organização e funcionamento de Escritórios.
- 21.- Prática Geral em serviços de Escritórios.
- 22.- Procuração.
- 23.- Programas e projetos de organização dos serviços administrativos.
- 24.- Protocolo.
- 25.- Recebimento e remessa de correspondência oficial.
- 26.- Redação de cartas, certidões, circulares, declarações, memorandos, ofícios, relatórios e demais correspondências, atendendo às exigências de padrões estéticos.
- 27.- Regras gerais de atendimento e de recepção ao público em geral (pessoal e telefônico).
- 28.- Rotinas Administrativas.
- 29.- Serviços Gerais de Administração.
- 30.- Sistemas de Comunicações Administrativas.
- 31.- *Windows (95, 98, 2000 e XP)*.

Bibliografia Mínima:

- **Manuais de referência do Editor de Texto Word** e ajuda on-line (help).
- **MANZANO**, André L. N. G.. REIS, Marcelo A. "Estudo Dirigido de Excel XP", São Paulo: Érica, 238p.
- **MANZANO, José A. N. G.**.. MANZANO, André L. N. G. "Estudo Dirigido de Windows Millennium", São Paulo: Érica. 188p.
- **MICROSOFT PRESS**, "Dicionário de Informática". Tradução de Valeria Chamon. Rio de Janeiro: Campus, 805p.

Legislação Mínima:

- Lei Federal nº. 8.666 (Licitações e Contratos Administrativos).
- Constituição Federal de 05 de outubro de 1988.